

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Rozvoj sociálních služeb	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	1. ZoU - Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.
	Ověření v Registru poskytovatelů sociálních služeb	Není-li zápis v Registru, příjemce doloží Žádost o zápis do Registru s datem podání registrujícímu úřadu nejpozději 6 měs. od ukončení projektu.
	Navazující Pověřovací akt	Pokud došlo k ukončení platnosti dříve doloženého Pověřovacího aktu
Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Deinstitucionalizace sociálních služeb	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	1. ZoU - Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.
	Ověření v Registru poskytovatelů sociálních služeb	Není-li zápis v Registru, příjemce doloží Žádost o zápis do Registru s datem podání registrujícímu
	Navazující Pověřovací akt	Pokud došlo k ukončení platnosti dříve doloženého Pověřovacího aktu

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Rozvoj komunitních center	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný doložit (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska) Odborná způsobilost sociálního pracovníka dle § 110 odst. 4 zákona č. 102/2006 Sb.	Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska Doklad o absolvovaném vzdělání V případě zajištění sociální práce prostřednictvím odboru ORP, není nutné doklad o vzdělání předkládat. Zároveň není nutné doložit, pokud již byl doklad dříve doložen a ve sledovaném období nedošlo ke změně pracovníka.
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.
	Rozvrh pravidelně konaných aktivit či seznam proběhlých akcí	Je vhodné doložit vč. doplnění pro jaké cílové skupiny byly konané aktivity zaměřené.
Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Navíc u komunitních center poskytujících sociální službu/PKC	Ověření v Registru poskytovatelů sociálních služeb	Není-li zápis v Registru, příjemce doloží Žádost o zápis do Registru s datem podání registrujícímu úřadu nejpozději 6 měs. od ukončení projektu.
	Navazující Pověřovací akt	Pokud došlo k ukončení platnosti dříve doloženého Pověřovacího aktu
Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Sociální bydlení	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný doložit (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.
	Odborná způsobilost sociálního pracovníka dle § 110 odst. 4 zákona č. 102/2006 Sb.	Doklad o absolvovaném vzdělání. V případě zajištění sociální práce prostřednictvím odboru ORP, není nutné doklad o vzdělání předkládat. Zároveň není nutné doložit, pokud již byl doklad dříve doložen a ve sledovaném období nedošlo ke změně pracovníka.
	Popis dodržení podmínek pro nakládání se sociálními byty (přehled k jednotlivým sociálním bytům)	Naplnění podmínek uveďte do přílohy ZoU – nájemní smlouvy ke všem podpořeným bytům byly uzavřeny do 3 měsíců od ukončení realizace – délka nájmu jednotlivých nájemních smluv k podpořeným sociálním bytům – uzavření smlouvy o nájmu nebylo podmíněno složením finančních prostředků (např. kauce). – sdělení, že nájemní smlouva byla uzavřena s osobou, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely, který lze využít k trvalému bydlení dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a tuto podmínku splňují všechny osoby užívající domácnost sociálního bydlení. – sdělení v jaké výši bylo stanoveno nájemné za 1m2 podlahové plochy bytu – sdělení věkového složení domácnosti v době uzavření nájemní smlouvy. – popis způsobu, jak byly zjišťovány průměrné čisté měsíční příjmy v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy u osob užívajících nájemních byt. Bylo dostatečně ověřeno, že byl dodržen limit stanovený Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce – popis jakým způsobem byla zajištěna dostupná podpora ve formě sociální práce

